

Postup při omlouvání nepřítomnosti dětí v MŠ Chropyně

V návaznosti na změny v oblasti stravování, které zajišťuje Zařízení školního stravování Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace, stanovuje ředitelka MŠ Chropyně tato pravidla při nahlašování absence dětí:

1. Způsob omlouvání dětí v MŠ Chropyně

Zákonní zástupci dítěte **nahlásí nepřítomnost dítěte třídní učitelce** do 8 hodin předchozího dne tímto způsobem:

a) **osobně** ve třídě učitelce

b) **telefonicky**

| | | |
|-------------|---|----------|
| 573 503 535 | - | 1. třída |
| 573 503 536 | - | 2. třída |
| 573 503 538 | - | 3. třída |
| 573 503 537 | - | 4. třída |
| 573 503 533 | - | 5. třída |
| 573 503 532 | - | 6. třída |

2. Odhlašování a přihlašování stravy (zajišťuje Zařízení školního stravování Chropyně)

Po nahlášení nepřítomnosti třídní učitelce si zákonní zástupci dítěte prostřednictvím **aplikace STRAVA.cz odhlásí nebo přihlásí stravu dítěte samostatně**. Zákonní zástupci jsou povinni si veškeré změny (odhlašování a přihlašování obědů, odpolední přesnídávky) ukládat sami, nejpozději do 14:00 na následující den (změnu na pondělí je nutné uložit do pátku 14:00).

3. V případě, že dítě nebude mít dostatek peněz na kontě, nebude strava přihlášena. V daný den nemůže být dítě do MŠ přijato.
4. Neodhlášený oběd v případě náhlého onemocnění si mohou rodiče vyzvednout a odnést v jídlonosičích. Tato možnost platí pouze v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ. Výdej obědů za první den nepřítomnosti bude možný v MŠ v době 12:00-12:30.

Magdaléna Ratůzná
ředitelka

V Chropyni dne 28.8.2024