

## Směrnice č. 1/2024

### Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah :	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Základní částka úplaty
	Čl. 4	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 5	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 6	Závěrečná ustanovení

---

Vydal:	Mateřská škola Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Schválila:	Magdaléna Ratůzná, ředitelka školy
Účinnost:	od 1. září 2024
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance organizace

Ředitelka Mateřské školy Chropyně, okres Kroměříž, příspěvkové organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 33 a § 123 odst. 2,3,4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 423/2023 vydává tuto směrnici:

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice stanoví **výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole** (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

#### Čl. 2

##### Plátcí

- (1) Úplatu uhradí **zákonný zástupce dítěte** přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku.
- (2) Vzdělávání v **posledním ročníku** mateřské školy se poskytuje **bezúplatně**.

#### Čl. 3

##### Základní částka úplaty

- (1) Výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte mateřské školy stanovuje zřizovatel školy. Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku.
- (2) Měsíční výše úplaty byla stanovena **usnesením rady města č. 0925/58RM/2024**
- (3) Základní **výše úplaty za předškolní vzdělání pro školní rok 2024/2025 činí 450 Kč** na jedno dítě na příslušný kalendářní měsíc
- (4) Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- (5) Samotný výběr, účtování a sledování tržeb se nemění a zůstává v kompetenci a účetnictví MŠ.

#### Čl. 4

##### Prokázání nároku na osvobození od úplaty a snížení

- (1) Vzdělávání ve 3. ročníku je bezplatné, týká se i dětí s odloženou školní docházkou, které navštěvují školu 4. rok.
- (2) Osvobozen od úplaty je **zákonný zástupce dítěte, který pobírá dávku v hmotné nouzi, nebo má dítě v pěstounské péči a tuto skutečnost písemně prokáže ředitelce mateřské školy.**

- (3) S účinností od 1.9.2024 dochází k rozšíření možného osvobození o rodiny **pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1.9.2024**, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „*Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě*“.
- (4) V případě přerušení provozu mateřské školy se úplata poměrně snižuje.
- (5) Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
- (6) O snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.
- (7) **O snížené měsíční výši úplaty nerozhoduje zřizovatel**, neboť snížení nastane **automaticky** (podle rozsahu) a **ředitel** pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

#### Čl. 5

##### Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- (2) Úplatu provede zákonný zástupce **bezhotovostním převodem** na běžný účet mateřské školy, případně dle dohody s ředitelkou školy v hotovosti v předem stanoveném termínu.

#### Čl. 6

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024 a nahrazuje směrnici č.1/2006.

V Chropyni 1.6.2024

Magdaléna Ratůzná, ředitelka

