Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	ustanovení ON	souvis. ustan.	**Školní matrika** (katalogové listy ZŠ, evidenční listy MŠ, změnové dotazníky)	**Třídní knihy (MŠ, ZŠ, ŠD)**	**Úplata za předškolní vzdělávání**	**Omluvenky**	**Diagnostika dětí MŠ**	**Spisy o přijetí dítěte a správní řízení**	**Úrazy zaměstnanců,úrazy žáků**	**BOZP**	**Směrnice**	**Personální a mzdová agenda**	**Pokladní kniha a výpisy z účtu**	**Účetnictví (listinná, elektronicky)**	**Smlouvy s dodavateli služeb**	**Běžná e-mailová komunikace, datová schránka**	**Výroční zprávy**	**Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad**	**Hospitace**	**Komunikace s OSPOD**	**Kamerový systém se záznamem**	**Testování na COVID-19**	**Fotografie (sociální sítě)**
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	24, 28	30/2/a	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	30/1/b)		Vedení školní matriky	Vedení školní evidence	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Evidence omluvných listů předškolních dětí	Vedení diagnostických listů	Vedení správního řízení o přijetí	Evidence úrazů zaměstnanců a žáků	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Interní směrnice	Vedení personální agendy	Evidence hotovostních plateb	Vedení účetnictví	Evidence uzavřených smluv	Přijetí podání a komunikace	Zpracování, zveřejnění a uchování výroční zprávy	Vedení zápisů z rad a porad	Vedení zápisů z hospitací	Evidence komunikace školy s OSPOD	Ochrana majetku školy	Evidence výsledků testování na COVID-19	Propagace školy
Kategorie subjektu údajů	30/1/c)		Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, žáci, třídní učitelé, vyučující	Děti, zákonní zástupci	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, pedagogové	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, žáci a zaměstnanci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	plátci a příjemci, zaměstnanci	plátci a příjemci, zaměstnanci	Dodavatelé	Příjemci a odesílatelé pošty	děti, žáci, zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci, děti	zaměstnanci školy	Žáci se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Návštěvníci školy	děti, žáci, zaměstnanci	děti, žáci, zaměstnanci
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	30/1/c)		jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, kontaktní, zdravotní omezení, rodný jazyk, státní příslušnost, rozsudky soudu, hodnocení žáků, popis vzdělání	jmenné, kontaktní, zdravotní omezení, hodnocení	Jmenné, adresné, číslo bankovního účtu, variabilní symbol, výše úplaty, výjimka	Jmenné, adresné, důvod nepřítomnosti, podpis	Jmenné, popis vzdělání	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, rodné číslo, popis úrazu, odškodnění	Jmenné, datum narození, podpis	Jmenné, podpis	Jmenné, adresné, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis, zdravotní omezení, kvalifikace, kontaktní	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly, IČO, DIČ, kontaktní, podpis	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, IČO, DIČ, předmět smlouvy, cena	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět e-mailu	Jmenné, aprobace, školení, výsledky soutěže	Jmenné	jmenné, hodnocení hospitace	jmenné, adresné, kontaktní, datum narození druh znevýhodnění	Podobizny	Jmenné, datum narození, výsledek testu	Podobizny
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	30/1/d)	5/1/d)	katalogové listy - navazují	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	zdravotní pojišťovny, lékaři	určení zaměstnanci, školitel BOZP	určení zaměstnanci	sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad, úřad práce, určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	školská rada, určení zaměstnanci, veřejnost	určení zaměstnanci	určení zaměstnanci	psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci, určení zaměstnanci	určení zaměstnanci, policie ČR, městská policie	orgány ochrany veřejného zdraví, zdravotní pojišťovny, určení zaměstnanci	určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	5/1/f)		45 let	10 let	5 let, 1 rok po skončení akce	5 let	5 let	10 let	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)	10 let	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní lístky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let	10 let	10 let	5 let	10 let	10 let	10 let	10 let	5 dní	3 měsíce	3 roky
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	15/2	13/1/f	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO
právní titul účelu zpracování dle ON	6/1/a,b,c,d,e, f)		**c) právní povinnost** **e) ve veřejném zájmu** **f) oprávněný zájem**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) úkol veřejné moci**	**c) právní povinnost** (správní řízení) **e) ve veřejném zájmu** (další nezbytné údaje)	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** (např. 103/3 ZP (školení), pracovní úrazy) **e) ve veřejném zájmu** (např. rozsah vedení evidence proškolených osob)	**e) ve veřejném zájmu**	**b) smlouva** (pracovní smlouva) **c) právní povinnost** (zdravotní pojišťovna, informace o vzdělání) **e) ve veřejném zájmu** (ostatní nezbytné údaje) **f) oprávněný zájem** (neúspěšní uchazeči)	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**b) smlouva**	**c) právní povinnost** (datové schránky) **e) ve veřejném zájmu** (e-mailová komunikace - mimo spis. služ. nebo podací deník)	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) výkon veřejné moci**	**f) oprávněný zájem správce**	**c) právní povinnost**	**e) výkon veřejné moci**
konkrétní **právní základ** pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	6/1/c,e,f)		Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm b)** Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky **§ 1, 1a**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 28**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 123** **§ 6** Vyhl. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání **§ 38l/2/f** zákon č. 586/92 Sb. o daních z příjmů (uplatnění slevy na dani)	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 34a**	**§ 33** zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm c)** Zákon č 500/2004 Sb., správní řád **§§ 37/2 (podání), 45, 67, 68, 69**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů **§§ 1,2** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/i, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci §§ 10, 10a --> prováděcí vyhlášky a nařízení vlády č. 201/2010 Sb. **§ 2** (evidence úrazů)	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/i, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **§§ 10, 10a**	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2**	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§§ 96, 137, 142, 312 a násl.** Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů **§ 3, § 22a a násl.** Vyhl. č. 114/2002 Sb., o FKSP, **§§ 3-14a**	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví **§ 11/1** (náležitosti účetního dokladu) **§ 31, 32** (účetní dokumenty)	**§ 8** Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví; **§§ 11 až 14 V**yhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole	Není třeba vyplnit buňku.	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2** (e-mail), **§ 6** Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 10** Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv **§ 7**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 28 odst. 1 písm. h)**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, **§ 28 odst. 1, § 164**	Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, **§ 4**	Zákon č. 250/2000 Sb.,o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, **§ 27**	§ 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021 Sb. o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19[1] a mimořádné opatření obecné povahy Ministerstva zdravotnictví	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2/2**
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	13/2/e)		Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Smluvní	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	NE	NE	NE
zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	15/1/g		X	školní matrika	X	X	Školní matrika	X	X	X	X	X	X	personální a mzdová agenda, smlouvy apod.	X	X	školní matrika, personální agenda	X	X	X	X	X	X
Zda jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	22/1		NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE