



Školní řád

Magdaléna Ratůzná
1.9.2017

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Mateřské školy Chropyně, okres Kroměříž, příspěvkové organizace vydává ve smyslu Školského zákona 561/2004 Sb. o předškolním vzdělávání na základě Vyhlášky 43/2006 tento školní řád:

I. Práva a povinnosti

I.1. Práva zákonných zástupců dětí

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona (webové stránky, nástěnky, na schůzkách se zákonnými zástupci)
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s ředitelkou školy být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu v MŠ
- oznámit škole individuální vzdělávání dítěte prostřednictvím formuláře, který je k dispozici u ředitelky školy

I.2. Povinnosti zákonných zástupců dětí

- zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo předáno osobně učitelce do třídy
- nahlásit nepřítomnost dítěte v MŠ
- zákonný zástupce dítěte 3. ročníku mateřské školy je povinen dítě omluvit do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti v mateřské škole, a to třídní učitelce prostřednictvím omluvného listu nebo telefonicky (a následně tuto skutečnost písemně doloží)
- při vyzvedávání dítěte mít vyplněné „Zmocnění“, kde jsou uvedeny zmocněné osoby
- předat do MŠ pouze dítě zcela zdravé, učitelky mohou, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním
- dítě obnoví docházku do MŠ po infekčním onemocnění pouze v případě souhlasu lékaře
- nahlásit změny v důležitých datech dítěte (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny)
- v termínech platit úplaty za předškolní vzdělávání a stravné
- písemně oznámit škole individuální domácí vzdělávání 3 měsíce před začátkem školního roku a v termínu stanoveném školou se dostavit s dítětem k přezkoušení. Tento termín, zpravidla na přelomu listopadu a prosince, mu bude oznámen písemně minimálně 30 dnů předem.

I. 3. Práva dítěte

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před všemi vlivy, které ohrožují jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk, i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

I.4. Vztahy dětí a zákonných zástupců s pracovníky školy

- učitelka bude slovně podávat informace dětem a jejich zákonným zástupcům pouze v takovém rozsahu, který bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatřeních, o čem povede i písemný záznam s podpisem zákonného zástupce
- všichni zaměstnanci školy budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí
- učitelka bude dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, bude respektovat jejich soukromí
- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy
- v případě poškození školního majetku, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (osobní údaje, zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem č.101/2000Sb. o ochraně osobních údajů

II. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy (dále jen MŠ) na následující školní rok probíhá v souladu s rozhodnutím zřizovatele a bude oznámeno vyhláškou zřizovatele, obvykle v květnu daného roku. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. O termínech zápisu je veřejnost informovaná prostřednictvím plakátů, místním rozhlasem, mobilním rozhlasem a na webových stránkách školy. Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka MŠ. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce na informativní schůzce, webových stránkách školy nebo přímo u zápisu. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ vydá ředitelka do 30 dnů po zápisu. Výsledky zveřejní a vyvěsí v tištěné podobě na nástěnce školy a v elektronické podobě na webových stránkách pod kódovým označením po dobu 15 dnů a následně nabývá rozhodnutí právní moci. Pro všechny nové děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu 3 měsíců. Zákonní zástupci při zápisu předávají ředitelce MŠ vyplněnou „**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**“ s lékařským potvrzením, prohlášení o seznámení se se školním řádem, „**Evidenční list dítěte**“ s lékařským potvrzením, **rodný list dítěte, občanský průkaz zákonného zástupce**. (MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže

očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Výjimkou jsou děti předškolního věku, které jsou přijímány k povinnému předškolnímu vzdělávání).

III. Provoz a vnitřní režim školy

| | |
|--------------------------|---|
| <u>Provozní doba MŠ:</u> | 6:00 – 16:00 hod. |
| <u>Příchod dětí:</u> | 6:00 – 8:00 hod. |
| <u>Odchod dětí:</u> | 12:00 – 13:00 hod. po obědě 14:30 – 16:00 hod. po odpoledním odpočinku |

- v mimořádných případech je možný příchod a odchod dítěte i v jiném čase po dohodě s učitelkou
- v případě opakovaného nezdůvodněného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli
- o odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy, rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy
- zákonní zástupci omlouvají děti den předem do 12:00hod osobně nebo telefonicky na tel. školy 573 355 138, nebo přímo na tel. jednotlivých tříd
- na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha a jiné) budou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- učitelky odpovídají za děti od doby, kdy je převezmou od zákonných zástupců nebo jimi zmocněných zástupců až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo zmocněným zástupcům předají. Předat dítě zmocněným zástupcům lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítě jiné osobě po ústní nebo telefonické žádosti zákonných zástupců není možné
- předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy
- zákonní zástupci popř. osoby zmocněné k převzetí dítěte se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy
- všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných v MŠ
- veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnku.

III.1. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem. Výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně 2 měsíce předem.

III.2. Přerušení nebo omezení provozu MŠ

- provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, než stanoveném v odstavci II.1
- za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na nástěnce i v šatně dětí neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

IV. Platby v mateřské škole

IV.1. Úplata za předškolní vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání v MŠ je platba, která je pro zákonné zástupce povinná, pokud má dítě v prvním a druhém ročníku. Je nedílnou součástí rozpočtu MŠ
- podle zákona č. 472/2012 Sb. kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky č. 214/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb., jsou stanovena následující pravidla:
Vzdělávání v posledním (3.)ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu 12 měsíců (školský zákon, § 123 odst. 2)
- podmínky splatnosti úplaty:
Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud si ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úplaty.
Úplatu provede zákonný zástupce bezhotovostním převodem na běžný účet mateřské školy.
- Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení školního řádu MŠ. Může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, § 35, odst. 1 d)
Podrobně viz. „Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ“, která je zpracována podle právních podmínek platných pro MŠ zřizované obcí nebo svazkem obcí v návaznosti na nabytí účinnosti Vyhlášky č. 43/2006 Sb.

IV. 2. Stravné

- přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem
- při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky nebo osobně v MŠ. Neodhlášené obědy propadají
- výše stravného viz. „Provozní řád školní jídelny“

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Podrobné stanovení podmínek viz. „Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí“.

Charakteristika úrazu dle Metodického pokynu
MŠMT: č.j.:37 014/2005 – 25, Čl. 21

Úrazy dětí

(1) Úrazem dětí je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, při výuce plavání, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

(2) Úrazem dětí není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před diskriminací, nepřátelstvím nebo násilím:

- prevencí – získání dobrých pohybových dovedností a schopností, uplatňování metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí
- výchovou ke zdravému životnímu stylu, k osobnostnímu rozvoji a sociálnímu chování s důrazem na mravní výchovu dítěte

VI. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy. Je zveřejněn na informační tabuli a webových stránkách školy.

Tento dokument je vydán ředitelkou Mateřské školy Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace v souladu s požadavky školské legislativy.

Platnost od 1. 9. 2017.